

REGULAMIN CERTYFIKACJI Z ZAKRESU PROMOCJI AKTYWNOŚCI FIZYCZNEJ

Spis treści

1. WSTĘP	3
1.1. DEFINICJE.....	3
1.1.1. Certyfikat „Przedszkole / Szkoła z certyfikatem promowania aktywności fizycznej” ..	3
1.1.2. Proces certyfikacji.....	3
1.1.3. Placówki edukacyjne.....	3
1.1.4. Złoty Certyfikat „Przedszkole / Szkoła z certyfikatem promowania aktywności fizycznej”	3
1.2. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
2. CERTYFIKACJA.....	5
2.1. ZASADY PRYZNAWANIA CERTYFIKATU	5
2.2. ZASADY UTRZYMANIA CERTYFIKATU	7
2.2.1. WIZYTY KONTROLNE.....	7
2.2.2. RECERTYFIKACJA	8
3. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	9
4. ZAŁĄCZNIKI.....	10



4.1. Formularz zgłoszeniowy	10
4.2. Formularz certyfikacyjny dla przedszkoli	10
4.3. Formularz certyfikacyjny dla szkół	10
4.4. Kryteria certyfikacyjne dla przedszkoli	10
4.5. Kryteria certyfikacyjne dla szkół	10



1. WSTĘP

1.1. DEFINICJE

1.1.1. Certyfikat „Przedszkole / Szkoła z certyfikatem promowania aktywności fizycznej” – wyróżnienie wręczane placówkom edukacyjnym, które spełniają Kryteria Certyfikacyjne, przyznawane na okres 2 lat w postaci dokumentu oraz pamiątkowej tabliczki.

1.1.2. Proces certyfikacji – postępowanie, którym objęta zostaje Placówka edukacyjna od momentu dokonania zgłoszenia do ogłoszenia ostatecznej decyzji o przyznaniu Certyfikatu.

1.1.3. Placówki edukacyjne – przedszkola i szkoły (każdego poziomu nauczania), prowadzące działalność oświatową i wychowawczą na terenie Wrocławia.

1.1.4. Złoty Certyfikat „Przedszkole / Szkoła z certyfikatem promowania aktywności fizycznej” – wyróżnienie wręczane placówce, która posiada Certyfikat „Przedszkole / Szkoła z certyfikatem promowania aktywności fizycznej” przez minimum 4 lata (brak opóźnień w składaniu dokumentacji re-certyfikacyjnej), wyróżnia się wzorowym przebiegiem wizytacji i procesów re-certyfikacji oraz wyróżniającym podejściem do promowania aktywności fizycznej; przyznawane na okres 5 lat w postaci dokumentu oraz pamiątkowej tabliczki.



1.2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.2.1. Certyfikat „Przedszkole / Szkoła z certyfikatem promowania aktywności fizycznej” oraz Złoty Certyfikat „Przedszkole / Szkoła z certyfikatem promowania aktywności fizycznej”, zwany dalej Certyfikatem, przyznawany jest przez **Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia**.

1.2.2. Realizatorem zadania pn. „Promowanie zdrowego żywienia i aktywności fizycznej dzieci i młodzieży placówkach opiekuńczych i edukacyjnych Wrocławia”, w ramach którego prowadzona jest certyfikacja z zakresu promowania aktywności fizycznej jest Stowarzyszenie Kuźnia Zdrowych Nawyków, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Partynicka 3/3A, 53-031, KRS: 0000771568, zwane dalej Realizatorem.

1.2.3. Certyfikat mogą się ubiegać Placówki edukacyjne z siedzibą we Wrocławiu, które dokonają zgłoszenia wg zasad określonych w Regulaminie.

1.2.4. Certyfikacja Placówek edukacyjnych prowadzona jest w sposób ciągły lub w terminach wyznaczonych przez Realizatora.

1.2.5. Certyfikat otrzymuje Placówka edukacyjna, która spełnia **Kryteria Certyfikacyjne**, które stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu.

1.2.6. Na Dyrektorze Placówki edukacyjnej spoczywa odpowiedzialność za utrzymywanie, po przyznaniu Certyfikatu, wysokiej jakości promocji aktywności fizycznej wśród dzieci, uczniów, rodziców, nauczycieli.



1.2.7. Przyznanie Certyfikatu jest wyróżnieniem zaświadczającym, że Placówka edukacyjna przywiązuje szczególną uwagę do promocji aktywności fizycznej w społeczności przedszkolnej / szkolnej.

2. CERTYFIKACJA

2.1. ZASADY PRYZNAWANIA CERTYFIKATU

2.1.1. W celu zdobycia Certyfikatu należy dokonać zgłoszenia na **Formularzu Zgłoszeniowym** oraz **Formularzu Certyfikacyjnym** (odpowiednio dla szkół lub przedszkoli) według zasad określonych w Regulaminie. Poprawnie wypełnione, opieczetowane i podpisane **Formularze** należy przesłać w formie skanu, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **m.krajewska@kzn.org.pl** (w tytule wpisując odpowiednio: „Przedszkole / Szkoła z certyfikatem promowania aktywności fizycznej”).

2.1.2. Placówka edukacyjna otrzyma informację zwrotną w ciągu dwóch tygodni od dostarczenia zgłoszenia. Będzie ona obejmować: potwierdzenie zgłoszenia lub wskazanie ewentualnych braków formalnych oraz instrukcje prowadzące do spotkania z Doradcą ds. aktywności fizycznej.

2.1.3. Spotkanie z Doradcą ds. aktywności fizycznej jest niezbędnym warunkiem otrzymania Certyfikatu, a jego celem jest weryfikacja poziomu promocji aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży w oparciu o **Kryteria Certyfikacyjne**. Wizyta Doradcy ds. aktywności fizycznej będzie mogła się odbyć w formie oraz terminie ustalonym wspólnie przez zainteresowaną placówkę i Doradcę ds. aktywności fizycznej, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego.



2.1.4. Weryfikacja zgłoszenia będzie prowadzona podczas wizyty Doradcy ds. aktywności fizycznej, która ma na celu ocenę stopnia przygotowania Placówki edukacyjnej do zdobycia Certyfikatu. Na ocenę składa się weryfikacja informacji wymienionych w Formularzu certyfikacyjnym, w tym m.in.: zapoznanie się z dokumentacją faktograficzną programów i imprez, wywiad z przedstawicielami Placówki edukacyjnej (Dyrekcją lub osobami wskazanymi przez Dyrekcję, nauczycielami wf-u), ocena wizualnej strony przedszkola / szkoły pod względem promocji aktywności fizycznej (gazetki, wystawy, sprzęt sportowy) w oparciu o ustalone **Kryteria Certyfikacyjne**. Wizyta odbywa się we wszystkich Placówkach edukacyjnych, które dokonają zgłoszenia do otrzymania Certyfikatu. Wynikiem pozytywnej weryfikacji jest decyzja o przyznaniu Certyfikatu „Szkoła z certyfikatem promowania aktywności fizycznej”, „Przedszkole z certyfikatem promowania aktywności fizycznej”.

2.1.5. W przypadku braków w dokumentacji lub nieobecności wyznaczonych przedstawicieli Placówki edukacyjnej zostanie wyznaczony termin dodatkowej wizyty Doradcy ds. aktywności fizycznej w Placówce.

2.1.6. Jeżeli podczas postępowania weryfikacyjnego Placówka edukacyjna nie spełni **Kryteriów Certyfikacyjnych**, otrzyma decyzję odmowną. Po wprowadzeniu zmian będzie mogła ubiegać się o Certyfikat повторно, jednak nie wcześniej niż po upływie okresu min. 3 miesięcy od otrzymania decyzji.

2.1.7. O terminie i sposobie wręczenia Certyfikatu poinformuje Realizator (będą one zależne od ilości certyfikowanych Placówek).



2.2. ZASADY UTRZYMANIA CERTYFIKATU

2.2.1. WIZYTY KONTROLNE

2.2.1.1. Certyfikat „Przedszkole / Szkoła z certyfikatem promowania aktywności fizycznej” przyznawany jest na okres 2 lat. Placówka edukacyjna, która go otrzyma, będzie w tym czasie zobowiązana do utrzymywania najwyższej jakości promocji aktywności fizycznej, zgodnie z **Kryteriami Certyfikacyjnymi**.

2.2.1.2. W celu weryfikacji utrzymania jakości promocji aktywności fizycznej odpowiadającej **Kryteriom Certyfikacyjnym** Doradca ds. aktywności fizycznej będzie prowadził wizyty kontrolne (minimum jedna w ciągu 2 lat). Od ich wyniku uzależnione będzie utrzymanie Certyfikatu przez Placówkę edukacyjną w czasie, na który został on przyznany. Wizyty w placówkach edukacyjnych będą realizowane przez Doradcę ds. aktywności fizycznej w formie oraz terminie ustalonym wspólnie przez zainteresowaną placówkę i Doradcę, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego.

2.2.1.3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, Doradca ds. aktywności fizycznej wskaże zalecenia oraz termin do wprowadzenia zmian. Ich niedotrzymanie stanowić będzie podstawę do odebrania Certyfikatu.

2.2.1.4. Za nieprawidłowości uważa się: naruszenie **Kryteriów Certyfikacyjnych**, przerwanie ciągłości prowadzonych działań.



2.2.1.5. Certyfikat może zostać odebrany Placówce również w razie stwierdzenia rażącego niedotrzymania zasad przyznawania Certyfikatu lub zaprzestania działań zawartych w Kryteriach Certyfikacyjnych.

2.2.1.6. Placówka edukacyjna, której Certyfikat zostanie odebrany z przyczyn określonych w punktach 2.2.1.4.-2.2.1.5. może ponownie ubiegać się o przyznanie Certyfikatu po okresie minimum 3 miesięcy.

2.2.2. RECERTYFIKACJA

2.2.2.1. Placówka edukacyjna, która utrzyma Certyfikat „Przedszkole / Szkoła z certyfikatem promowania aktywności fizycznej” przez okres 2 lat, może ubiegać się o jego przedłużenie poprzez powtórne złożenie (patrz punkt 2.1.1.) **Formularza Zgłoszeniowego** (z zaznaczeniem stosownej opcji, tj. przedłużenie Certyfikatu) oraz **Formularza Certyfikacyjnego**, w terminie najpóźniej na miesiąc przed końcem terminu ważności Certyfikatu, potwierdzone następnie pozytywnym wynikiem spotkania z Doradcą ds. aktywności fizycznej. Spotkania z Doradcą mogą odbywać się stacjonarnie lub zdalnie (za pomocą narzędzi umożliwiających kontakt online np. Skype, Hangout, Messenger). Termin i sposób kontaktu zostanie ustalony wspólnie przez Doradcę oraz reprezentanta placówki, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego. Ponadto Doradca ds. aktywności fizycznej zastrzega sobie możliwość weryfikacji informacji wymienionych przez placówkę edukacyjną w **Formularzu certyfikacyjnym**, między innymi zapoznanie się z:

- a) Przedmiotowymi Zasadami Oceniania z wychowania fizycznego,
- b) dokumentacją faktograficzną programów i imprez sportowo-rekreacyjnych,



- c) formami doskonalenia zawodowego nauczycieli wychowania fizycznego,
- d) innymi dokumentami potwierdzającymi prowadzenie działań promujących aktywność fizyczną.

W sytuacjach budzących zastrzeżenia, Doradca zastrzega sobie prawo realizacji wizyty uzupełniającej w placówce.

2.2.2.2. Wnioski złożone po terminie ustalonym przez Realizatora będą rozpatrywane indywidualnie.

3. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

3.1. Placówka edukacyjna, która otrzyma Certyfikat „Przedszkole / Szkoła z certyfikatem promowania aktywności fizycznej” zobowiązana jest do zgłaszania wszelkich zmian mających wpływ na jakość promocji aktywności fizycznej w placówce, w tym przede wszystkim znaczących zmian w wykazie prowadzonych działań, mających wpływ na poziom promocji aktywności fizycznej.

3.2. Lista placówek, które posiadają Certyfikat zostanie opublikowana na stronie www.kuzniazdrowychnawykow.org.pl i będzie na bieżąco aktualizowana.



3.3. Realizator zastrzega sobie możliwość zmian w Regulaminie. W przypadku zmian powiadomi o tym pisemnie placówki edukacyjne, które posiadają Certyfikat lub są objęte procesem certyfikacji. Jednocześnie informacja ta, wraz ze zmienionym Regulaminem zostanie opublikowana na stronie internetowej Realizatora.

4. ZAŁĄCZNIKI

4.1. Formularz zgłoszeniowy

4.2. Formularz certyfikacyjny dla przedszkoli

4.3. Formularz certyfikacyjny dla szkół

4.4. Kryteria certyfikacyjne dla przedszkoli

4.5. Kryteria certyfikacyjne dla szkół

